様式２－３（旅費振替口座（臨時））

旅費口座振替申出書

令和　　　年　　　月　　　日

　　　　　　　　　教育事務所総務課長　殿

所属コード

所属名

職員番号

氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

令和　　　年　　　月　　　日に支払われる、私に対する岡山県からの旅費の支払口座について、

次のとおり申し出ます。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金　融　機　関　名 | 店　　舗　　名 | 銀　行　コ　ー　ド | | | | 店　舗　コ　ー　ド | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 預　金　種　別 | 1 普通預金  （総合口座を含む）  2 当座勘定 | 口　　　　座　　　　番　　　　号 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |

（注）給与の振替口座が登録されていない場合に限り、この申出書による口座振替を行います。

給与の振替口座が登録されているにも関わらずこの申出書を提出した場合は、給与の振替口座を優先します。

支払日ごとに旅費請求書に添付して提出してください。（上記の口座は、次回の旅費支払には引き継がれません。）

所属確認印は、本人の預金通帳等で申出内容に相違ないと確認した上で、各所属の担当者が押印してください。

|  |
| --- |
| 所属確認印 |
|  |