

年間事務処理要領改訂一覧

項目	改定後ページ	改訂箇所(内容)
目次	◇4月	削除「職員番号簿の作成」、「旅費の受領及び精算の委任状」、「赴任旅費の請求」
	◇7月	削除「寒冷地手当支給に関する世帯区分調査」
	◇旅費	削除(旅費制度改正による)
4月	1	1 表記修正
	4	2、4 表記修正
	6	表記修正
	(旧9～10)	削除「職員番号簿の作成」
	10	「支給額」欄の項目追加、番号修正
	11	② 項目追加
	(旧16～17)	削除(旅費制度改正による)「旅費の受領及び精算の委任状」
(旧18～19)	削除(旅費制度改正による)「赴任旅費の請求」	
7月	(旧10～18)	削除(手当制度改正による)「寒冷地手当支給に関する世帯区分調査」
8月	1	2 表記修正
10月	2	3 表記修正
	8	(注2) 提出方法修正
月例報告	1	2 表記修正
	(旧3)	削除
	25～26	2(1)エ 実績報告日の表記修正、3(1)ウ削除、(5)手引き追記
	(旧37～)	通知文(写)掲載省略
口座振替	1,3	2(2)、2(3) 様式変更等に係る表記修正
	6～7	様式変更
	8	3「親睦会費等振込手数料について」追記
	9	2(4) 控除についての注意、3(1)ウ 追記
	(旧12～15)	新旅費システム・新旅費制度対応のため削除
所得税	4	様式変更
旅費	全頁	削除(旅費制度改正による)
社会保険	2	2(3)①、②追記
	6	国民年金第3号被保険者関係届について補足
	7～9	社会保険に係る調書 様式改定、記入例追加

(注)この一覧表では、内容に改訂のあったページのみを掲載しています。改訂により記述位置が前後する部分は掲載しておりませんので、差替の際には注意してください。