

岡 教 総 第 2 6 号

津 教 総 第 2 7 号

令 和 5 年 6 月 8 日

管 内 学 校 長 殿

岡山教育事務所長

津山教育事務所長

給与システム通信障害発生時対応計画について

通信障害により市町村(組合)立学校において給与システムへの接続ができない、または通信状態が著しく不安定となった場合における対応計画を別添のとおり策定したので、該当事案が発生した際は、本計画により対応いただくようお願いします。

＜本件担当＞ 岡山教育事務所総務課 國定

TEL : (086) 221-0644

津山教育事務所総務課 山岡

TEL : (0868) 24-8702

給与システム通信障害発生時対応計画

1 計画策定の趣旨

通信障害により市町村(組合)立学校(以下、「学校」という。)が給与システムに接続できない、または通信状態が著しく不安定となった場合に、給与支給への影響を最小限に抑えるための、教育事務所と学校の行動計画を策定するもの。

なお、本計画は、地方公共団体情報システム機構(J-LIS)が管理する総合行政ネットワーク(LGWAN)の機器故障等に起因する通信障害が発生した場合を想定している。総合行政ネットワークの通信障害の場合、学校は給与システムに接続できなくなるが、教育事務所は総合行政ネットワークを介さない別の通信系統から給与システムに接続しているため、学校で未入力となっている給与関係項目の代理入力が可能である。

2 通信障害発生時の対応

ア 【随時】障害発生通報

給与システムに接続できない等の障害を覚知した学校は、教育事務所ホームページを確認し、障害発生に関する掲示がなければ速やかに教育事務所に電話報告する。

以後に教育事務所が学校等に行う諸連絡は、「4 通信障害発生時の連絡系統」のとおり。

イ 【給与システム入力締切日の前日正午以降】教育事務所での代理入力

給与システム入力締切日の前々日より前までは、対応行動はとらず、復旧を待つこととする。

前々日以降において、給与システムへの接続ができない学校は、障害が発生した時点における「3 スケジュール」の表に基づき、教育事務所に入力依頼する内容を入力依頼票にまとめ、入力締切日の前日正午以降に、各種実績簿等を添えて教育事務所にファックス送信する。

教育事務所で代理入力する給与関係項目

教育事務所で代理入力する未入力項目は、特に緊急を要する次の項目のみとする。

これら以外の未入力項目は、学校において翌月例時に処理する。

| 項目名 | 提出書類 | 備 考 |
|----------------------------|------------|------------------------------------|
| 非常勤講師勤務実績 | 非常勤講師勤務実績簿 | 未入力の実績のみ対応する。当月以前の入力済実績の修正には対応しない。 |
| 氏名変更 | 履歴事項変更届 | 給与の振込不能を防止するもの。 |
| 期末勤勉手当 | 勤務状況確認書 | |
| 支給停止や減額する必要がある手当や実績 | 各種認定書類等 | 翌月例の給与では相殺できず、納付書返納となる場合に限る。 |
| 年末調整 | 履歴事項変更届 | 1 月月例時に限る。 また、氏名・住所変更のみ対応する。 |
| 翌月例では過年度処理となる、3 月以前分の手当や実績 | 各種認定書類等 | 5 月月例時に限る。 |
| 入力を要する特殊な事情がある手当等 | 各種認定書類等 | 入力依頼票の入力内容欄に、入力を要する理由を記載すること。 |

ウ 【障害復旧時】入力依頼票の提出中止

障害が復旧した際は、教育事務所は直ちにホームページにその旨を掲示する。

学校は、障害復旧を覚知した時点で入力依頼票の提出を中止し、以後は学校で入力する。

3 スケジュール

| | 締切前々日以前に障害発生 | | 締切前日に障害発生 | | 締切当日に障害発生 | |
|---------------------|---|-----------------------|--|-----------------------|--|-------------------|
| | 学校 | 教育事務所 | 学校 | 教育事務所 | 学校 | 教育事務所 |
| 一般所属 入力締切 前々日 | <div>障害発生 または継続中</div> <div>入力依頼票 作成</div> | | | | | |
| 締切前日 | (正午以降) 入力依頼票 提出 | (正午以降) システムに 入力 | <div>障害発生</div> <div>(正午以降) 入力依頼票 提出</div> | (正午以降) システムに 入力 | | |
| 締切当日 | <div>【締切前日正午までに障害が復旧した場合】 入力依頼票は提出せず、復旧後に学校で入力する。 【障害復旧が締切前日正午以降となる場合】 給与システムに接続できない、かつ未入力項目がある学校は、入力依頼票を提出し、教育事務所が代理入力する。 教育事務所からの復旧連絡に伴い、学校は入力依頼票の提出を中止する。復旧連絡までに提出があった入力依頼票は、教育事務所で処理する。</div> | | | | <div>障害発生</div> <div>順次 入力依頼票 提出</div> | エラー 1 日目 までに入力 |

4 通信障害発生時の連絡系統

| | 発信元 | 発信先 | 連絡手段 |
|--------|-----------|-----------------------|-------------|
| ① 障害発生 | 障害を覚知した学校 | 管轄する教育事務所 | 電話 |
| ② 状況調査 | 教育事務所 | 学校（障害発生範囲の解明に必要な対象内で） | 電話 |
| ③ 情報共有 | 教育事務所 | 内部事務課、財務課、他の教育事務所 | 電話 |
| ④ 障害周知 | 教育事務所 | 管内学校 | メール及びホームページ |
| ⑤ 復旧連絡 | 教育事務所 | 管内学校 | ホームページ |
| ⑥ 入力完了 | 教育事務所 | 管内学校 | ホームページ |

入力依頼票（給与システム通信障害）

所属コード

学校名

担当者名

| 職員番号 | 氏名 | 手当名等 ※原則、非常勤講師勤務実績、氏名変更、期末勤勉手当のみ | 入力内容 | 入力済 (事務所記入欄) |
|--------|-------|-------------------------------------|---------------------|-----------------|
| (入力例) | | | | |
| 123456 | 岡山 太郎 | 非常勤講師実績 | R5年10月実績 30時間 | |
| 789012 | 津山 次郎 | 住居手当 | R5年9月支給取消 翌月例給与支給なし | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

- ・原則、非常勤講師勤務実績、氏名変更、期末勤勉手当のみ教育事務所で代理入力する。
これら以外の手当等の入力を依頼する場合は、その理由を入力内容欄に明記すること。
- ・この入力依頼票に勤務実績簿等の書類を添えて、教育事務所までファックス送信すること。

ファックス番号

岡山教育事務所：０８６－２２１－０９１９

津山教育事務所：０８６８－２４－１０９５